



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 5505 del 17/12/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5184 del 17/12/2024

II DIREZIONE: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

SERVIZIO: PATRIMONIO MOBILIARE E ACQUISTI ECONOMICI

UFFICIO: ACQUISIZIONE, MANUTENZIONE E INVENTARIO BENI MOBILI

OGGETTO: Approvazione rendiconto della spesa di € 9.906,05 per provvedere al pagamento delle spese postali obbligatorie, urgenti e indifferibili.

IL FUNZIONARIO E.Q.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. **267/2000** e ss.mm.ii. relativo alle competenze dei Dirigenti;

VISTO il Decreto Sindacale n. **106** del **24/05/2024** relativo all'approvazione della nuova Struttura organizzativa dell'ente (Organigramma) e del nuovo Funzionigramma;

VISTA la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. **2** del **27/05/2024** con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2024/2026**;

VISTO il Decreto sindacale n. **123** del **14/06/2024** avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO

CHE con Determinazione Dirigenziale n. **284** del **29/01/2024** è stata concessa all'Economo l'anticipazione di € **10.000,00** per provvedere al pagamento delle spese postali obbligatorie, urgenti e indifferibili;

CHE a fronte della predetta anticipazione, è stato effettuato un pagamento per un importo totale di € **9.906,05** attingendo al capitolo **1452**;

VISTO il nuovo Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. n. 36/2023 del 31/03/2023;

VISTI:

- a) Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della Finanza Pubblica
- b) Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;
- c) L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 **“Impegno di Spesa”**;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

PRENDERE ATTO della spesa effettuata dall’Economo Metropolitano per un totale di **€ 9.906,05**;

PRELEVARE la somma occorrente per l’importo di **€ 9.906,05** dal capitolo **1452**;

EMETTERE mandato di pagamento per l’importo di **€ 9.906,05** a favore dell’Economo Metropolitano, con quietanza dello stesso;

EMETTERE Reversale d’incasso per l’importo di **€ 10.000,00=** a favore dell’Economo Metropolitano, al fine di riversare l’anticipazione avuta con mandato n. **748/2024**

**IL FUNZIONARIO E.Q.
(Dott. Salvatore RICCIARDI)**

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO della spesa effettuata dall'Economo Metropolitano per un totale di € 9.906,05;

PRELEVARE la somma occorrente per l'importo di € 9.906,05 dal capitolo 1452;

EMETTERE mandato di pagamento per l'importo di € 9.906,05 a favore dell'Economo Metropolitano, con quietanza dello stesso;

EMETTERE Reversale d'incasso per l'importo di € 10.000,00= a favore dell'Economo Metropolitano, al fine di riversare l'anticipazione avuta con mandato n. 748/2024

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

TRASMETTERE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE:

- Al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- alla II Direzione – Ufficio gestione, impegni e pagamenti.

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/13, il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente di questo Ente, alla sottosezione provvedimenti dirigenti amministrativi;

DI DARE ATTO CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto in materia di protezione dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;

DI ATTESTARE, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla L. n. 102/2009 e ss.mm.ii. e dall'art. 183, co. 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Ricciardi, recapito telefonico 0907761248, e-mail s.ricciardi@cittametropolitana.me.it, che Il Responsabile dell'Istruttoria è la Sig.ra **Natala Mancuso** recapito 0907761482, e-mail n.mancuso@cittametropolitana.me.it, PEC: protocollo@pec.prov.me.it;

per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. (a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio) presso il TAR o entro 120 gg. Presso il Presidente della Regione Sicilia.

IL DIRIGENTE
(DOTT.SSA MARIA NULLI)
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa.